

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 49846AE4FEDF2161277CDC82B75651EE

Владелец: Изюмов Дмитрий Владимирович

Действителен: с 10.12.2024 по 05.03.2026

подпись

22 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

- начальник отдела развития животноводства министерства
сельского хозяйства Воронежской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Воронежской области
главный распорядитель бюджетных средств

Изюмов Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-825-71710-2-0292

Субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье
сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйств

Основная информация

1. Шифр отбора

25-825-71710-2-0292

2. Полное наименование отбора

Субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных
животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйств

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных
животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных

6. Полное описание отбора

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье
сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 394018, Воронежская область, Г. ВОРОНЕЖ, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 12

Адрес электронной почты: agro@govvrn.ru

Контактные телефоны: Ерофеева Ольга Владимировна 8 473 212 74 57; ; Сыроватский Алексей Владимирович 8 473 212 74 56;

8. Регулирующий документ

[постановление правительства Воронежской области от 31.05.2021 № 316](#)

постановление правительства Воронежской области от 31.05.2021 № 316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство"

9. Срок приема заявок

24.09.2025 10:20 - 24.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.09.2025 - 11.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 11.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Сохранность приобретенного субсидируемого маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Процент	744	31.12.2025
2	Отсутствие поголовья свиней в личном подсобном хозяйстве	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	3 690 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 690 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных н Порядком;
- выявление в документах недостоверности, описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.10.2025 10:05

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в день рассмотрения заявки и в день заключения Соглашения:

- а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется Министерством (после даты окончания приема заявок участников отбора) в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Выявление в документах недостоверности, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.
- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в Порядке
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [Соглашение](#)

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

2. [постановление правительства Воронежской области от 31.05.2021 № 316](#)

Постановление правительства Воронежской области от 31.05.2021 № 316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство"

3. [Информация по форме приложения № 1](#)

Информация по форме приложения № 1

4. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

5. [приказ управления ветеринарии Воронежской области от 04.06.2022 № 113](#)

приказ управления ветеринарии Воронежской области от 04.06.2022 № 113 "Об определении 30-километровой зоны"

6. [Справка-расчет размера субсидии](#)

Справка-расчет размера субсидии, по форме приложения № 2

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка заявку на участие в отборе и следующие документы:

- 1) информацию по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) выписку из похозяйственной книги, сформированную в подсистеме «Электронная похозяйственная книга», по месту постоянного проживания участника отбора о количестве сельскохозяйственных животных у участника отбора по месту постоянного проживания;
- 4) копию ветеринарного свидетельства и (или) ветеринарной справки на приобретенное поголовье по формам № 1, 4, определенным Порядком выдачи ветеринарных свидетельств, сертификатов и справок, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
- 5) копии племенных свидетельств в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных;
- 6) копии договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных;
- 7) копии счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственных животных участнику отбора;
- 8) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных;
- 9) копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;
- 10) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;
- 11) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятии участника отбора в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 12) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- 13) копию справки государственной ветеринарной службы Воронежской области, подтверждающую факт внесения приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в компонент Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Хорриот».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
- Участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 Порядка
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью
- В отношении участника отбора не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора
- Участник отбора понес затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных в году подачи заявки и (или) в году, предшествующем году ее подачи
- Информацию по форме приложения № 1 к Порядку
- Справка-расчет размера субсидии по форме приложения № 2 к Порядку
- Выписка из похозяйственной книги, сформированная в подсистеме «Электронная похозяйственная книга», по месту постоянного проживания участника отбора о количестве сельскохозяйственных животных у участника отбора по месту постоянного проживания
- Копия ветеринарного свидетельства и (или) ветеринарная справка на приобретенное поголовье по формам № 1, 4, определенным Порядком выдачи ветеринарных свидетельств, сертификатов и справок, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении

Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

- Копии племенных свидетельств в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных
- Копии договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных
- Копии счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственных животных участнику отбора
- Копии документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации и (или) копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации
- Копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятии участника отбора в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (для граждан, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива)
- Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
- Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством
- Копия справки государственной ветеринарной службы Воронежской области, подтверждающую факт внесения приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в компонент Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Хорриот»

Дополнительная информация

нет добавленных данных